

Главный специалист

Управления организационных изменений

ОАО «Банк развития Республики Беларусь»

Обязанности:

- Подготовка технических заданий на разработку автоматизированной системы по ведению реестров экспортеров и импортеров;
- Описание бизнес-процессов, корректировка этапов и задач по созданию (разработке) и ведению реестров экспортеров и импортеров, включая определение порядка ведения данных реестров и получения сведений из них;
- Составление и соблюдение бюджета проекта;
- Предпроектное обследование и формирование требований к разрабатываемой автоматизированной информационной системе и соответствующему программному продукту;
- Проведение экспертизы существующих информационных систем, моделей и применяемых технологий;
- Осуществление мониторинга и контроля полноты и качества выполнения запланированных проектных мероприятий, анализа отклонений в проектах, в том числе в части сроков, ресурсов, бюджета проекта;
- Сбор информации о ходе реализации проектов, контроль ее своевременной актуализации;
- Подготовка организационно-плановой и отчетной документации проекта.

Требования:

- Высшее образование соответствующей квалификации по направлениям образования "Экономика", "Управление", "Экономика и организация производства", "Вычислительная техника", "Естественные науки", "Оборудование", "Радиоэлектронная техника", "Компоненты оборудования", "Связь", "Автоматизация", "Обеспечение качества", "Эргономика", "Информационная безопасность";
- Опыт осуществления разработки, документирования и совершенствования методологии проектной деятельности в области автоматизации деятельности;
- Опыт в подготовке технических заданий на разработку и модернизацию автоматизированных систем;
- Знание основ бизнес-анализа;
- Знание систем управления базами данных;
- Знание основ внешнеэкономической деятельности;
- Умелое владение PC, MS Word и MS Excel, MS PowerPoint, Power BI, системы электронного документооборота;
- Знание иностранных языков приветствуется;
- Способность анализировать, обращать внимание на детали, делать выводы, структурировано представлять результат анализа;
- Грамотная устная и письменная речь;
- Коммуникабельность и умение работать в команде;
- Умение работать с большим объемом информации;
- Быстрая адаптация к изменяющимся условиям;
- Высокий уровень самоорганизации;
- Инициативность;
- Дисциплинированность;
- Исполнительность;
- Внимательность.

Условия и тип занятости:

- Полный рабочий день, понедельник – пятница.

Главный специалист Проектного центра ОАО «Банк развития Республики Беларусь»

Обязанности:

- Участие в подготовке документации, направленной на создание и ведение реестров экспортеров и импортеров (подготовка концепций, соглашений, описание бизнес-процессов, предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты, описание бизнес-моделей и т.д.);
- Осуществление взаимодействия с государственными органами и другими заинтересованными по вопросам ведения и своевременной актуализации реестров экспортеров и импортеров;
- Анализ данных по внешней торговле, содержащихся в реестрах, с подготовкой справочно-аналитических материалов
- Получение обратной связи по проекту от потребителей (пользователей), формирование требований по доработке и улучшению реестра.

Требования:

- Высшее образование соответствующей квалификации по направлениям образования "Экономика", "Управление", "Экономика и организация производства", "Вычислительная техника", "Естественные науки", "Оборудование", "Радиоэлектронная техника", "Компоненты оборудования", "Связь", "Автоматизация", "Обеспечение качества", "Эргономика", "Информационная безопасность";
- Опыт анализа и подготовки аналитики о показателях деятельности организаций.
- Опыт работы с большими массивами данных;
- Опыт в подготовке технических заданий на разработку и модернизацию автоматизированных систем (будет преимуществом);
- Знание основ внешнеэкономической деятельности;
- Владение PC, MS Word и MS Excel, MS PowerPoint, Power BI, системы электронного документооборота;
- Знание иностранных языков приветствуется;
- Способность анализировать большие объемы информации, обращать внимание на детали, делать выводы, структурировано представлять результат анализа;
- Грамотная устная и письменная речь;
- Коммуникабельность и умение работать в команде;
- Умение работать с большим объемом информации;
- Быстрая адаптация к изменяющимся условиям;
- Высокий уровень самоорганизации.
- Инициативность;
- Дисциплинированность;
- Исполнительность;
- Внимательность.

Условия и тип занятости:

- Полный рабочий день, понедельник – пятница.

Специалист (главный, ведущий по результатам собеседования) Службы по работе с инвестиционными проектами в г. Минск

Обязанности:

- Рассмотрение вопросов, возникающих в рамках сопровождения заключенных договоров на совершение операций, подверженных кредитному риску, подготовка соответствующих материалов и документов для внесения вопросов на рассмотрение и принятия решений уполномоченным органом Банка в соответствии с ЛПА Банка;
- Доклад по вопросам, связанным с проведением (сопровождением) активной банковской операции, на заседании уполномоченного органа Банка;
- Осуществление мониторинга (в соответствии с разработанными критериями сегментации) хода реализации инвестиционных проектов на предмет оперативного выявления рисков реализации проектов, несвоевременного исполнения кредитором обязательств перед банком;
- Рассмотрение и анализ документов о ходе реализации инвестиционного проекта (на инвестиционной и эксплуатационной стадиях);
- Анализ причин невыполнения запланированных в бизнес-планах показателей, обнаружение рисков (проблемных вопросов) реализации проекта, разработка и контроль за выполнением мер, направленных на устранение (недопущение) ухудшения показателей деятельности организаций, минимизацию рисков кредитования;
- Проведение работы с клиентами, отнесенными к высокой степени риска возникновения проблемной задолженности, по решению проблемных вопросов реализации инвестиционных проектов.

Требования:

- Высшее экономическое, предпочтительно банковское образование;
- Опыт работы по направлению кредитования юридических лиц в рамках реализации инвестиционных проектов;
- Наличие навыков в области подготовки заключений по вопросам деятельности организаций для рассмотрения на коллегиальных органах;
- Знание основных нормативных и методических материалов по вопросам бизнес-планирования, экономики и финансов организаций, бухгалтерского учета, налогов;
- Опыт разработки или экспертизы бизнес-планов приветствуется;
- Владение основами анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового менеджмента;
- Опыт деловой и административной переписки;
- Умение работать с нормативными правовыми актами;
- Умение работать с большим объемом информации;
- Умение принимать решение;
- Умение разрешать конфликтные ситуации;
- Умение адаптироваться к изменениям;
- Опыт деловой и административной переписки;
- Умение работать с нормативными правовыми актами;
- Умение работать самостоятельно;
- Умение работать самостоятельно;
- Инициативность;
- Ориентация на работу в команде;
- Организаторские способности;
- Ответственность;
- Ораторские навыки;
- Ориентировка на достижения;
- Способность работать в условиях многозадачности.

Условия и тип занятости:

- Полный рабочий день, понедельник – пятница.

Руководитель Сектора комплаенс контроля финансовых операций

Обязанности:

- разработка и методологическое сопровождение ЛПА Банка в областях:
- организации системы внутреннего контроля в Банке в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения (ПЛД/ФТД), в том числе на консолидированной основе;
- исполнения Банком требований законодательства в рамках реализации Закона США (FATCA);
- ненарушения Банком специальных экономических мер (СЭМ);
- выполнение функций управляющего информацией в ПК «Ведение анкет клиентов», ПК «Спецформуляр-Банк», ПК «SC-CCS», ПК «SC-WLC», в рамках организации обмена информацией между участниками банковского холдинга (по направлениям деятельности Сектора);
- осуществление анализа деятельности участников банковского холдинга в рамках системы внутреннего контроля в сфере ПЛД/ФТД на консолидированной основе (в рамках подготовки управленческой отчетности);
- участие в формировании плана закупок в рамках установленных в Банке процедур и процедурах закупок по направлениям деятельности Сектора,
- участие в рамках постановке заявок на автоматизацию для последующей оптимизации работы закупленного и эксплуатируемого Сектором ПО;
- осуществление коммуникаций с уполномоченными органами иностранных государств (их объединений), в рамках полномочий, делегированных на основании выдаваемых доверенностей Председателем Правления Банка;
- решение других вопросов, входящих в компетенцию Сектора, в том числе выполнение функций руководителя специального подразделения, предусмотренных ЛПА Банка, приказами (распоряжениями) по Банку, в том числе в сфере ПЛД/ФТД;
- составление и представление должностным лицам и уполномоченным органам Банка управленческой отчетности, аналитических данных в сфере ПЛД/ФТД, ненарушения СЭМ для принятия управленческих решений.

Требования:

Профессиональные знания:

- Законодательство по направлению ПЛД/ФТД, требования Закона США (FATCA), Законодательство в сфере СЭМ;
- Английский язык - средний уровень;
- Банковское законодательство;
- Microsoft Office;
- ПК «Ведение анкет клиентов», ПК «Спецформуляр-Банк», ПК «SC-CCS», ПК «SC-WLC».

Профессиональные умения и навыки:

- Умение формулировать мысли, умение следовать инструкциям, умения строить межличностные отношения, работать самостоятельно;
- Навыки в постановке задач на автоматизацию, внедрении закупаемого ПО в сфере ПЛД/ФТД, СЭМ;
- Навыки в части противодействия внутреннему мошенничеству приветствуется;
- Навыки разработки ЛПА (ЛНПА) Банка (методики, инструкции, приказы) по вопросам в сфере ПЛД/ФТД, СЭМ, выполнения требований FATCA, в том числе на консолидированной основе.

Личностно-деловые качества:

- ответственность, компетентность, ответственность, системность мышления, способность работать в условиях многозадачности, консервативность, аналитические способности;
- Опыт работы не менее 5 лет.

Условия и тип занятости:

- Полный рабочий день, понедельник – пятница.

Специалист соответствующей категории Сектор комплаенс контроля финансовых операций ОАО «Банк развития Республики Беларусь»

Обязанности:

- Подготовка аналитических материалов (заключения по сделкам, аналитика для руководства и т.п.);
- Определение бенефициарного владельца клиента;
- Внедрение комплаенс-функции в банке;
- Подготовка управленческой отчетности;
- Загрузка данных в (из) уполномоченные государственные органы;
- Работа в ПК "Ведение анкет клиентов", ИБС "SC-Bank NT";
- Обновление списков санкций, террористов, ПДЛ и пр.;
- Создание новых (внесение изменений в действующие) ЛПА (ЛНПА) банка по вопросам в сфере ПОД/ФТ, экономических санкций, выполнения требований FATCA, в том числе на консолидированной основе;
- Присвоение степени риска работы с клиентом и оценка риска банковской услуги (продукта);
- Работа с картами процессов.

Требования:

Профессиональные знания:

- Законодательство по направлению ПОД/ФТ, требования Закона США (FATCA);
- Английский язык - средний уровень;
- Банковское законодательство;
- Microsoft Office;

Профессиональные умения и навыки:

- Умение формулировать мысли, умение следовать инструкциям, умения строить межличностные отношения, работать самостоятельно;
- Навыки в постановке задач на автоматизацию, внедрении закупаемого ПО в сфере ПОД/ФТ, экономических санкций;
- Навыки в части противодействия внутреннему мошенничеству приветствуется;
- Навыки разработки ЛПА (ЛНПА) банка (методики, инструкции, приказы) по вопросам в сфере ПОД/ФТ, экономических санкций, выполнения требований FATCA, в том числе на консолидированной основе.

Личностно-деловые качества:

- Ответственность, компетентность, ответственность, системность мышления;
- способность работать в условиях многозадачности, консервативность, аналитические способности.

Условия и тип занятости:

- Полный рабочий день, понедельник – пятница.

Главный специалист Сектора внутреннего аудита ОАО «Банк развития Республики Беларусь»

Обязанности:

- Проводить самостоятельные аудиторские проверки по вопросам аудита информационных систем, ИТ-процессов и процессов информационной безопасности;
- Принимать участие в проведении внутреннего аудита в подразделениях банка;
- Разрабатывать планы аудиторских проверок на основе предварительно проведенного анализа в направлении ИТ-аудита и информационной безопасности;
- Проводить анализ локальных нормативных правовых актов банка на предмет соответствия законодательству;
- Оценивать в ходе проверок эффективность системы внутреннего контроля, включая проверку процедур внутреннего контроля по направлению деятельности;
- Разрабатывать рекомендации по минимизации рисков при использовании банком информационных систем и технологий;
- Осуществлять контроль за реализацией выданных рекомендаций по результатам аудита.

Требования:

- Высшее, экономическое и (или) юридическое образование (предпочтительно БГЭУ или БГУ);
- Предпочтителен опыт работы в банке не менее 5 лет;
- Банковское законодательство;
- Законодательные акты, регламентирующие бухгалтерский учет внутрибанковских операций;
- Microsoft Office;
- Умение работать самостоятельно;
- Умение следовать инструкциям;
- Умение разрешать конфликтные ситуации;
- Умение формулировать мысли;
- Умения строить межличностные отношения;
- Инициативность;
- Компетентность;
- Коммуникабельность;
- Ориентация на работу в команде;
- Компетентность;
- Аналитические способности.

Условия и тип занятости:

- Полный рабочий день, понедельник – пятница.

Ведущий/главный специалист юрисконсульт Юридического управления ОАО «Банк развития Республики Беларусь»

Обязанности:

- Правовое сопровождение вопросов хозяйственной деятельности ОАО «Банк развития Республики Беларусь»;
- Локальное нормотворчество;
- Правовое сопровождение закупок за счет собственных средств;
- Участие в разработке и согласование гражданско-правовых договоров (в том числе по ИТ-направлению, строительству, аренде и др.);
- Правовое сопровождение корпоративных вопросов, в том числе применительно к участникам банковского холдинга;
- Правовая экспертиза организационно-распорядительных документов;
- Подготовка заключений (аналитических справок) по вопросам правового сопровождения хозяйственной деятельности банка.

Требования:

- Высшее юридическое образование;
- Гражданское законодательство;
- Хозяйственное процессуальное и гражданское процессуальное законодательство;
- Основы трудового законодательства;
- Порядок и принципы документирования сопровождаемого программного обеспечения;
- Английский язык;
- Умение составлять юридические, процессуальные документы;
- Навыки в области разработки локальных нормативных актов;
- Умение работать самостоятельно;
- Умение принимать решение;
- Умение работать с большим объемом информации;
- Умение разрешать конфликтные ситуации;
- Умения строить межличностные отношения;
- Компетентность;
- Ответственность;
- Аналитические способности;
- Продуктивность;
- Способность работать в условиях многозадачности;
- Системность мышления;
- Ориентация на работу в команде.

Условия и тип занятости:

- Полный рабочий день, понедельник – пятница.

Специалист отдела бухгалтерского учета внутрибанковских операций Управления бухгалтерского учета и налогообложения ОАО «Банк развития Республики Беларусь»

Обязанности:

- Учет наличия и движения нематериальных активов, основных средств, предметов финансовой аренды (лизинга), запасов, в том числе переданных (полученных) в аренду, пользование;
- Сопровождение договоров на приобретение основных средств, нематериальных активов, предметов финансовой аренды (лизинга), запасов, а также на содержание, ремонт, модернизацию этих объектов;
- Составление и своевременное предоставление отчетности по выполняемому участку работы;
- Знание законодательных актов, регламентирующих бухгалтерский учет внутрибанковских операций;
- Знание МСФО приветствуется.

Требования:

- Высшее экономическое образование;
- Опыт работы от 5 лет;
- Навыки отражения в бухгалтерском учете банков операций по выполняемому участку работы;
- Умение следовать инструкциям;
- Уверенный ПК пользователь. Предпочтительно знание подсистемы «Фонды и материальные ресурсы» ИБС СТ.БАНК.ИТ, программного комплекса ИБС «SC-BANK NT»;
- Умение работать с большим объемом информации;
- Умение работать самостоятельно;
- Умение работать в режиме многозадачности;
- Компетентность;
- Внимательность;
- Инициативность;
- Коммуникабельность;
- Ориентация на работу в команде;
- Ответственность;
- Стрессоустойчивость.

Условия и тип занятости:

- Полный рабочий день, понедельник – пятница.

Директор Центра корпоративного управления банковским холдингом ОАО «Банк развития Республики Беларусь»

Обязанности:

- Внедрение и совершенствование корпоративного управления в Банке развития и банковском холдинге Банка развития, в том числе в соответствии с международными практиками;
- Осуществление методологического сопровождения построения системы корпоративного управления в Банке развития и банковском холдинге (разработка локальных документов, внесение в них изменений, участие в согласовании проектов локальных документов);
- Подготовка аналитических материалов по вопросам корпоративного управления, необходимых для информирования коллегиальных органов, руководства Банка развития;
- Организация работы по участию Банка развития в уставных фондах других юридических лиц (выходу из участия);
- Подготовка предложений по материалам, вносимым на рассмотрение органов управления дочерних организаций;
- Участие в проведении внутренней и внешней независимой оценки эффективности корпоративного управления Банка развития;
- Участие в организации проведения самооценки эффективности деятельности Наблюдательного совета, его членов;
- Формирование состава Наблюдательного совета Банка развития, комитетов Наблюдательного совета Банка развития, Ревизионной комиссии;
- Подготовка отчетности, осуществление деловой переписки с Национальным банком, иными органами государственного управления, юридическими и физическими лицами (по направлениям деятельности Центра).

Требования:

- Высшее экономическое или юридическое образование;
- Углубленное знание норм гражданского, хозяйственного права, банковского законодательства, законодательства о ценных бумагах, законодательства и международной практики в области корпоративного управления;
- Опыт выстраивания системы корпоративного управления в банковском холдинге;
- Опыт подготовки заключений по вопросам, вносимым на рассмотрение органов управления юридических лиц, в том числе дочерних организаций;
- Опыт работы по юридическому и (или) экономическому профилю – от 5 лет, приветствуется опыт работы в банковской сфере;
- Знание основ делопроизводства, деловой переписки;
- Умение работать с нормативными правовыми актами, владение нормотворческой техникой;
- Приветствуется иной опыт работы по направлениям деятельности Центра;
- Умелое владение PC, MS Word и MS Excel, MS PowerPoint, КонсультантПлюс (либо иной информационно-правовой системой), системы электронного документооборота;
- Грамотная устная и письменная речь;
- Аналитический склад ума;
- Коммуникабельность и умение работать в команде;
- Умение работать с большим объемом информации;
- Быстрая адаптация к изменяющимся условиям;
- Высокий уровень самоорганизации;
- Инициативность;
- Дисциплинированность;
- Исполнительность;
- Внимательность.

Условия и тип занятости:

- Полный рабочий день, понедельник – пятница.

Специалист (ведущий, главный) для проведения экспертизы бизнес-планов инвестиционных проектов и анализа финансового состояния предприятий

ОАО «Банк развития Республики Беларусь»

Обязанности:

- рассмотрение и анализ бизнес-планов инвестиционных проектов с подготовкой обоснованных заключений, в том числе по наличию рисков реализации проектов и возможных мероприятий по их минимизации;
- определение эффективности и финансовой реализуемости проектов.
- рассмотрение и анализ прогнозных потоков движения денежных средств с подготовкой обоснованных заключений;
- многовариантный стресс-анализ чувствительности инвестиционных проектов и прогнозных результатов деятельности организации к изменению основных факторов, построение экономических моделей деятельности организаций и проектов;
- анализ выполнения бизнес-планов;
- проверка и обработка (в том числе группировка) поступающей от предприятий финансовой отчетности;
- анализ данных, подготовка аналитических записок;
- ведение деловой переписки с клиентами по вопросам реализации инвестиционных проектов, рассмотрение проектов нормативных правовых актов, выполнение иных поручений.

Требования:

- высшее экономическое образование;
- опыт работы от 2 лет;
- хорошее владение MS Office;
- опыт разработки, рассмотрения, анализа бизнес-планов инвестиционных проектов, подготовки заключений по результатам рассмотрения и анализа бизнес-планов;
- опыт проведения финансового анализа и оценки финансового состояния предприятий, подготовки аналитических записок;
- знание бухгалтерского учета предприятий, принципов (правил) составления бухгалтерской и статистической отчетности и умение анализировать отчетность;
- умения работать: самостоятельно и в команде, с большим объемом информации, в условиях многозадачности, с нормативными правовыми актами;
- внимательность, коммуникабельность, инициативность, нацеленность на результат, стрессоустойчивость, умение адаптироваться к изменениям.

Условия и тип занятости:

- Полный рабочий день, понедельник – пятница.

Главный специалист Отдела автоматизации и подготовки отчетности ОАО «Банк развития Республики Беларусь»

Обязанности:

- Работа по автоматизации внешней, предоставляемой в НБРБ и другие государственные органы, и внутренней (управленческой, аналитической), отчетности по запросам от подразделений банка (формирование требований, проектирование, разработка (бизнес-анализ, взаимодействие с разработчиками ПО, участие в разработке технических заданий, заключение договоров), тестирование, ввод в эксплуатацию);
- Участие в разработке локальных нормативных правовых актов Банка по направлению деятельности подразделения, взаимодействие с разработчиками программного обеспечения, подразделениями Банка по вопросам автоматизации форм отчетности, осуществление документооборота в рамках выполнения задач, организация тестирования, ввода в эксплуатацию форм отчетности.

Требования:

- Опыт работы с отчетностью (формирование управленческой, пруденциальной, иных видов отчетности);
- Знание банковской деятельности по различным направлениям, бухгалтерского учета в банках;
- Опыт работы с банковским ПО (ООО «Софтклуб» ИБС «SC-BANK NT», «SC-Аналитика» и пр.);
- Опыт формирования и предоставления отчетности;
- Навыки бизнес-анализа;
- Навыки тестирования, внедрения и передачи на сопровождение форм отчетности, разработанных в программном обеспечении;
- Умение работать с большим объемом информации;
- Уверенное владение банковским ПО и офисными программами;
- Будет преимуществом знание Power BI, MS SQL Server (язык SQL, Management Studio, Visual Studio, SSAS, SSIS);
- Умение формулировать мысли;
- Умение следовать инструкциям;
- Умение разрешать конфликтные ситуации;
- Внимательность;
- Самостоятельность;
- Коммуникабельность;
- Самоконтроль;
- Усидчивость;
- Ответственность;
- Компетентность.

Условия и тип занятости:

- Полный рабочий день, по-недельник – пятница.

Главный/ведущий специалист отдела анализа инвестиционных проектов Управление активных банковских операций ОАО «Банк развития Республики Беларусь»

Обязанности:

- Рассмотрение и анализ бизнес-планов инвестиционных проектов с подготовкой обоснованных заключений, в том числе по наличию рисков реализации проектов и возможных мероприятий по их минимизации. Определение эффективности и финансовой реализуемости проектов;
- Рассмотрение и анализ бизнес-планов развития организаций на предмет целесообразности установления отсрочки (рассрочки), реструктуризации погашения задолженности по кредитам с подготовкой обоснованных заключений и предложений;
- Рассмотрение и анализ прогнозных потоков движения денежных средств с подготовкой обоснованных заключений;
- Многовариантный стресс-анализ чувствительности инвестиционных проектов и прогнозных результатов деятельности организации к изменению основных факторов, построение экономических моделей деятельности организаций и проектов;
- Рассмотрение и анализ бизнес-моделей инвестиционных проектов участников конкурсных отборов, проведение интегральной оценки конкурсных предложений;
- Анализ выполнения бизнес-планов;
- Ведение деловой переписки с клиентами по вопросам реализации инвестиционных проектов, рассмотрение проектов нормативных правовых актов, выполнение иных поручений.

Требования:

- Высшее экономическое образование;
- Знания Microsoft Office;
- Законодательство в области осуществления активных банковских операций с корпоративными клиентами;
- Знание нормативных и методических материалов по вопросам бизнес-планирования, оценки инвестиций, экономики и финансов предприятий, бухгалтерского учета, налогов, организации производства, строительства и др.;
- Принципы анализа инвестиционного проекта, в том числе знание основных факторов риска и их оценки, а также мер по снижению воздействия факторов риска на ход реализации инвестиционного проекта;
- Приветствуется знание проектно-сметной документации, международных методик по оценке проектов, опыт по анализу бизнес-планов и подготовке заключений;
- Знание основ делопроизводства, деловой и административной переписки, обладание навыками написания деловых писем, четкого изложения сути рассматриваемой проблемы;
- Существенный практический опыт разработки бизнес-планов инвестиционных проектов, бизнес-планов развития, как по выполнению финансово-экономических расчетов, так и обоснованию рыночных перспектив проекта;
- Владение анализом финансово-хозяйственной деятельности и инвестиционных рисков, финансовым менеджментом;
- Навыки ведения переговоров, деловой переписки;
- Умение адаптироваться к изменениям;
- Умение работать с большим объемом информации;
- Умение работать с нормативными правовыми актами, обладание нормотворческой техникой;
- Умение работать самостоятельно;
- Умение формулировать мысли;
- Аналитические способности;
- Внимательность;
- Инициативность;
- Компетентность;
- Трудолюбие;
- Быстрая адаптация к изменяющимся условиям работы;
- Системность мышления.

Условия и тип занятости:

- Полный рабочий день, понедельник – пятница.

Специалист отдела кредитной аналитики Управление активных банковских операций

ОАО «Банк развития Республики Беларусь»

Обязанности:

- Оказывать содействие заявителям по подготовке пакета документов для открытия кредитных линий в рамках инвестиционного кредитования, приобретения корпоративных облигаций;
- Рассматривать ходатайства заявителей (эмитентов) по вопросам открытия кредитных линий, проведения операций по приобретению Банком корпоративных облигаций клиентов, проводить работу по анализу соответствующих пакетов документов;
- Структурировать кредитную сделку;
- Рассматривать ходатайства и пакеты документов кредитополучателей (эмитентов) по вопросам изменения условий кредитных договоров (увеличение суммы кредита);
- Осуществлять анализ финансового состояния заявителей (кредитополучателя, поручителя, эмитента), в т.ч. определять кредитный рейтинг, проводить оценку кредитных рисков и классификацию задолженности, подготавливать заключения (с проектом решения) о совершении активных банковских операций;
- Осуществлять руководство группой проектных менеджеров, взаимодействовать со службами банка, проводить совещания, рабочие встречи с клиентом, органами государственного управления;
- Защита сделки на заседании уполномоченного органа Банка (в том числе с презентацией);
- Вести подготовку писем в рамках переписки с заявителями, кредитополучателями, органами государственного управления по вопросам совершения активных банковских операций, в том числе в рамках согласования актов законодательства по вопросам кредитования Банком развития юридических лиц;
- Участвовать в разработке локальных нормативных правовых актов Банка, регламентирующих вопросы кредитования и других операций кредитного характера.

Требования:

- Высшее экономическое образование;
- Знания законодательства в области осуществления активных банковских операций с корпоративными клиентами;
- Принципы анализа инвестиционного проекта, в том числе знание основных факторов риска и их оценки, а также мер по снижению воздействия факторов риска на ход реализации инвестиционного проекта;
- Опыт структурирования сделок инвестиционного кредитования, проектного финансирования;
- Microsoft Office (в том числе Power Point)
- Аналитическое мышление;
- Владение анализом финансово-хозяйственной деятельности и инвестиционных рисков, финансовым менеджментом;
- Умение работать с большим объемом информации;
- Умение работать самостоятельно;
- Навыки подготовки презентаций (преимущество);
- Системность мышления;
- Способность работать в условиях многозадачности;
- Самостоятельность;
- Ответственность;
- Компетентность;
- Проактивность;
- Аналитические способности.

Условия и тип занятости:

- Полный рабочий день, по-недельник – пятница.

Специалист соответствующей категории Управления экспортного финансирования

Обязанности:

- Рассмотрение проектов по предоставлению экспортных кредитов иностранным и белорусским компаниям.
- Подготовка заключений в возможности предоставления экспортных кредитов
- Взаимодействие с государственными органами и страховой компанией Белэксимгарант по вопросам экспортного кредитования
- Защита проектов на кредитном комитете банка.

Требования:

- 1. Профессиональные знания
Законодательство в области осуществления активных банковских операций с корпоративными клиентами
Принципы оценки финансового состояния юридических лиц
Технология продажи банковских продуктов и услуг
Microsoft Office
- 2. Профессиональные умения и навыки
Навыки в области активных банковских операций с корпоративными клиентами
Навыки ведения переговоров, деловой переписки
Умение разрешать конфликтные ситуации
Умение работать самостоятельно
Навыки публичных выступлений
Умение работать с большим объемом информации
Умения строить межличностные отношения
Навыки в области финансового анализа субъектов хозяйствования
- 3. Личностно-деловые качества:
Аналитические способности
Коммуникабельность
Быстрая адаптация к изменяющимся условиям работы
Ориентировка на достижения
Инициативность
Компетентность
Проактивность

Условия и тип занятости:

- Полный рабочий день, понедельник – пятница;