

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания  
Наблюдательного совета  
ОАО «Банк развития  
Республики Беларусь»

30.12.2016 № 43

## КОДЕКС

профессиональной этики  
работников ОАО «Банк развития  
Республики Беларусь»

### Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики работников ОАО «Банк развития Республики Беларусь» (далее – Кодекс) представляет собой свод основных корпоративных ценностей, правил, а также принципов профессиональной этики работников ОАО «Банк развития Республики Беларусь» (далее – Банк) и определяет правила взаимоотношений внутри Банка, а также взаимоотношений Банка с клиентами, представителями средств массовой информации, представителями органов власти и т.д.

1.2. Соблюдение корпоративных ценностей, правил, а также принципов профессиональной этики, установленных настоящим Кодексом, является обязательным для всех работников Банка независимо от занимаемой должности.

### Глава 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА

2.1. Цель создания настоящего Кодекса состоит в применении в деятельности Банка норм и международных стандартов поведения, формирование положительного имиджа Банка на внутреннем и международном финансовых рынках, ограничение (снижение) риска потери деловой репутации банка (репутационного риска).

2.2. Задачи Кодекса:

определение основных корпоративных ценностей, правил, а также принципов профессиональной этики работников Банка;

определение правил внутренних взаимоотношений в Банке, а также взаимоотношений Банка с клиентами, контрагентами, партнерами и др.;

выработка у работников Банка гордости за работу в команде Банка и осознания персональной ответственности за выполнение своих должностных обязанностей не только перед непосредственным руководителем, но также и перед коллегами, клиентами, партнерами и т.д.;

создание и развитие единой корпоративной культуры, взаимного уважения, поддержание в коллективе доброжелательной атмосферы, а также доверия между коллегами;

сохранение и повышение доверия к Банку со стороны делового сообщества.

### Глава 3

## КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ, ПРАВИЛА И ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

3.1. В своей деятельности Банк придерживается следующих основных корпоративных ценностей:

- развитие и самосовершенствование. Банк стремится к постоянному движению вперед и совершенствует свой бизнес, в т.ч. внедряя новые информационные технологии в деятельность Банка, повышая квалификацию своих работников;

- профессионализм. Работники Банка выполняют свои должностные обязанности на высоком профессиональном уровне. Банк стремится создавать самостоятельно и находить лучшие мировые разработки, касающиеся его сферы деятельности, оптимальными методами решать сложные и масштабные задачи, стоящие перед Банком, создавать возможность для передачи и принятия опыта;

- клиентоориентированность. Банк заинтересован и нацелен на удовлетворение потребности клиентов, а также на предоставление услуг высокого качества, обеспечивающего лояльность клиентов;

- законность. В своей деятельности Банк неукоснительно соблюдает требования регламентов и процедур, установленных законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Банка (далее – ЛНПА);

- эффективность. Банк постоянно стремится к максимальному результату, добиваясь наиболее оптимального распределения человеческих, финансовых, информационных и других ресурсов;

- уважение. Банк считает важным признание личного достоинства каждого работника. Банк создает условия для открытого и конструктивного общения, здорового делового климата, соблюдения норм безопасности жизнедеятельности, представляет возможности для индивидуального роста и самореализации работников. Взаимное уважение, соблюдение достигнутых договоренностей служат основой взаимодействия работников как между собой, так и с клиентами Банка;

- работа в команде. Все работники Банка организуют свою работу с учетом необходимости достижения общих целей Банка. Эффективная работа в команде позволяет получить желаемые результаты гораздо быстрее, чем при одиночной работе;

- открытость и доброжелательность. Банк проводит политику максимальной открытости и прозрачности своей деятельности для клиентов, деловых партнеров, органов власти, работников Банка и т.д., с использованием всех доступных источников информирования для свободного доступа всех заинтересованных лиц к раскрываемой информации о Банке. Все работники Банка соблюдают доброжелательное и равное отношение как друг к другу, так и ко всем партнерам, клиентам, представителям органов власти и средств массовой информации и др.;

- социальная ответственность. Банк как социально-ответственная организация активно участвует в благотворительной и спонсорской деятельности. Развитие учреждений здравоохранения, учреждений образования, поддержка спорта и культуры – одни из приоритетных направлений общественно значимой деятельности Банка.

Ориентированность на указанные корпоративные ценности позволяет обеспечить эффективное корпоративное управление и служит сохранению и укреплению репутации Банка.

3.2. Банк выстраивает взаимоотношения с работниками, руководствуясь следующими принципами профессиональной этики:

- Банк не допускает незаконную деятельность: предоставление недостоверной финансовой отчетности, экономические преступления, включая мошенничество, легализацию доходов, полученных преступным путем, финансирование террористической деятельности и финансирование распространения оружия массового поражения, коммерческий подкуп, коррупцию и иная противоправная деятельность;

- Банк строит отношения со своими работниками на принципах равенства, долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств;

- Банк не допускает каких-либо проявлений дискриминации по отношению к своим работникам по политическим, религиозным, национальным и иным мотивам в процессе работы;

- Банк принимает меры, направленные на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности работника Банка в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

- Банк поощряет здоровый образ жизни работников, их творческие инициативы;

- Банк поддерживает развитие в коллективе атмосферы доверия, сотрудничества и взаимного уважения.

3.3. В Банке закреплены корпоративные правила:

- работники Банка обязаны добросовестно и профессионально выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями законодательства

Республики Беларусь и ЛНПА Банка, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, настоящего Кодекса;

- работники Банка обязаны осуществлять идентификацию конфликта интересов, сфер и условий его возникновения, а также уведомлять непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или наличии условий его возникновения, стороной которого является работник;

- работники Банка обязаны не допускать возникновения ситуаций, которые могут повлечь ухудшение (нанесение ущерба) деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Банка;

- все работники Банка должны следовать общепринятым стандартам и правилам поведения, деловой переписки, участия в совещаниях и ведения телефонных переговоров в Банке;

- в Банке не допускается обсуждение друг с другом и/или третьими лицами профессиональных и личностных качеств коллег (не связанных с осуществлением ими своей профессиональной деятельности), равно как и личной жизни работников, распространение сведений, порочащих их честь и достоинство;

- в Банке не допускается политическая агитация, распространение религиозных убеждений на территории Банка, использование в этих целях ресурсов Банка;

- в Банке не допускается публичная неконструктивная критика руководителем работника в случае допущения им проступка либо некорректного выполнения им своих должностных обязанностей;

- работники Банка обязаны соблюдать деловой стиль одежды. Внешний вид работника Банка не должен быть вызывающим или небрежным. Офисный стиль подразумевает деловой костюм, для женщин также деловое платье.

Общие требования к внешнему виду работников Банка:

опрятный внешний вид;

чистая обувь делового стиля, гармонично сочетающаяся с одеждой;

прическа и макияж у женщин выдерживается в деловом стиле.

Работникам Банка не рекомендуется носить следующие вещи:

для мужчин: спортивная одежда и обувь, одежда из кожи (брюки, жилеты и пиджаки);

для женщин: спортивная одежда и обувь, летние сарафаны пляжного типа, футболки, топы на бретелях, колготки ярких цветов и в крупную сеточку;

обувь: белые и светлые носки с темной обувью, кроссовки, шлепанцы, сандалии и сабо.

Для работников подразделений, работа которых носит разъездной характер, вид одежды определяется характером выполняемых функций и требованиями техники безопасности.

В целях создания условий для соблюдения работниками делового стиля одежды и рекомендуемого внешнего вида Банк обеспечивает поддержание в помещениях благоприятного температурного режима, наличие систем отопления, кондиционирования и вентиляции.

## Глава 4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ БАНКА С РАБОТНИКАМИ

4.1. Банк прилагает максимум усилий, направленных на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности работников Банка.

4.2. Банк создает все необходимые условия для профессионального и карьерного роста работников.

4.3. Банк создает условия, позволяющие каждому работнику повышать свою квалификацию, осуществляет проведение мероприятий, направленных на получение ими новых современных востребованных профессиональных знаний.

4.4. Банк выполняет обязательства перед работниками, предусмотренные действующим законодательством и трудовыми контрактами и договорами.

4.5. Работники Банка при выполнении своих обязанностей уделяют особое внимание возможным рискам, которые могут повлечь потери (убытки), снижение доходов и иных показателей деятельности для Банка, и информируют об их возникновении непосредственного руководителя и при необходимости заинтересованные структурные подразделения Банка.

4.6. Работники Банка обязаны постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в пользовании.

## Глава 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ, ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

5.1. Банк во взаимоотношениях с клиентами, деловыми партнерами, представителями органов власти и иными лицами руководствуется следующими принципами:

уважения, доверия, честности и справедливости;  
поддержания прочных деловых отношений на основе законности;  
недопущения попыток оказания прямого или косвенного влияния на решения государственных и судебных органов;

5.2. Работники Банка обязаны:

- осуществлять обслуживание клиентов и взаимодействие с деловыми партнерами в соответствии с законодательством Республики Беларусь, ЛНПА Банка;

- не предоставлять клиентам, деловым партнерам и другим лицам предпочтений или преимуществ, не предусмотренных ЛНПА Банка;

- своевременно реагировать на все замечания, жалобы и претензии клиентов, деловых партнеров, представителей органов власти и других лиц;

- не разглашать банковскую и иную охраняемую законом тайну;

- быть всегда вежливыми, доброжелательными, терпеливыми и отзывчивыми, проявлять терпимость к фактам некорректного общения со стороны клиентов, деловых партнеров Банка и иных лиц.

5.3. Работники Банка не вправе принимать денежные средства (имущество, услуги) от третьих лиц, а также заключать договоры с третьими лицами, предоставляющие право на получение денежных средств (имущества, услуг) как вознаграждения за осуществленную деятельность в качестве работника Банка.

## Глава 6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Банк является информационно открытым финансовым институтом и предпринимает все шаги, чтобы сделать сотрудничество со средствами массовой информации максимально эффективным. Взаимодействие с представителями средств массовой информации Банк выстраивает на принципах взаимного уважения, соблюдая нормы этики и поведения и отстаивая интересы Банка.

6.2. Банк стремится использовать все доступные источники информации: пресс-конференции, деловые встречи, печатные издания, телерадиовещание, а также глобальная компьютерная сеть Интернет для свободного доступа всех заинтересованных лиц к раскрываемой информации о Банке.

6.3. Порядок раскрытия информации о Банке осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и ЛНПА Банка.

6.4. Банк следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях со средствами массовой информации и не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в своей деятельности в рамках коммуникаций с общественностью.

6.5. Каждый работник Банка должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им как работником Банка точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим Банком, его имиджем и влияет на деловую репутацию Банка.

## Глава 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Руководители подразделений Банка обязаны контролировать соблюдение работниками Банка корпоративных ценностей, правил, а также принципов профессиональной этики Банка.

7.2. Работники Банка несут личную ответственность за неукоснительное исполнение положений настоящего Кодекса, принимают активное участие в их обсуждении, при необходимости инициируют изменения (дополнения).

7.3. В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса, Банк оставляет за собой право применять соответствующие меры дисциплинарного воздействия к работникам Банка.

7.4. При приеме на работу в Банк Управление по работе с персоналом Банка обеспечивает ознакомление под роспись работников Банка с положениями настоящего документа для его применения в работе.

7.5. Банк пересматривает и дорабатывает Кодекс в случае изменения законодательства Республики Беларусь, а также по мере поступления конструктивных предложений по его совершенствованию и замечаний работников, иных заинтересованных лиц (клиентов, деловых партнеров и др.) к Кодексу и практике его применения.

7.6. Кодекс, изменения и дополнения к нему, является открытым документом и размещается на официальном сайте Банка в глобальной компьютерной сети Интернет.

Управление по работе с персоналом